

Положение
об управлении общественной безопасности администрации Сургутского района

1. Общие положения

1.1. Управление общественной безопасности администрации Сургутского района (далее - управление) является отраслевым органом администрации Сургутского района (далее - администрация района), созданным в целях обеспечения исполнения полномочий администрации района вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий, определению перечня должностных лиц администрации Сургутского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях», переданных в установленном порядке.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Сургутского района, иными муниципальными правовыми актами Сургутского района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление не является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.4. Штатное расписание управления утверждается распоряжением администрации Сургутского района.

1.5. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счёт средств бюджета Сургутского района в пределах утверждённых бюджетных ассигнований и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пределах предоставленных субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий.

2. Полномочия управления

Управление создано для выполнения следующих полномочий:

2.1. По решению вопросов местного значения:

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сургутского района;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах Сургутского района.

2.2. Обеспечение осуществления отдельного государственного полномочия:

- создание административных комиссий, определение перечня должностных лиц администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях».

2.3. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

3. Функции управления

Управление для выполнения возложенных на него полномочий осуществляет функции:

3.1. По решению вопросов местного значения:

3.1.1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сургутского района:

3.1.1.1 по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории Сургутского района, управление осуществляет следующие функции:

1) принимает участие в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на раскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма, экстремизма, оказание позитивного воздействия на граждан с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма, экстремизма;

2) принимает участие в подготовке муниципальных правовых актов Сургутского района в пределах своей компетенции по предупреждению терроризма, экстремизма на территории муниципального образования Сургутский район;

3) осуществляет работу по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Сургутского района в вопросах профилактики терроризма, экстремизма;

4) осуществляет мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Сургутском районе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, экстремизму;

5) разрабатывает мероприятия, планы по профилактике терроризма, экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, а также осуществляет контроль за реализацией этих мероприятий;

6) анализирует эффективность работы органов местного самоуправления Сургутского района по профилактике терроризма, экстремизма, организует работу по подготовке предложений главе Сургутского района по совершенствованию данной работы;

7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии Сургутского района по противодействию экстремистской деятельности и Антитеррористической комиссии муниципального образования Сургутский район (далее - Комиссии) в том числе путём:

- разработки проекта плана работы Комиссий;

- обеспечения подготовки и проведения заседаний Комиссий;

- обеспечения деятельности Комиссий по контролю за исполнением решений Комиссий;

- обеспечения взаимодействия Комиссий с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

8) размещает на официальном сайте муниципального образования Сургутский район в разделе «Профилактика терроризма и экстремизма» материалы о деятельности органов местного самоуправления Сургутского района, муниципальных учреждений и организаций Сургутского района по профилактике терроризма, экстремизма, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укреплению толерантности;

9) осуществляет контроль за выполнением решений региональной Межведомственной комиссии при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по противодействию экстремизма, Антитеррористической комиссии Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры, готовит информацию в установленные сроки об их выполнении;

10) оказывает методическую помощь администрациям городских и сельских поселений Сургутского района в вопросах профилактической работы по антитеррористической и антиэкстремистской деятельности;

11) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

12) организует и проводит в Сургутском районе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

13) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

14) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Сургутского района;

15) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

16) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений»;

17) осуществляет функции по организации и реализации мероприятий Комплексного плана муниципального образования и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма».

3.1.2. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района:

3.1.2.1 по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах муниципального района, управление осуществляет следующие функции:

1) оказывает методическую и практическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Сургутского района по вопросам противодействия коррупции;

2) осуществляет мониторинг эффективности реализации мероприятий по противодействию коррупции, проводимых органами местного самоуправления Сургутского района;

3) участвует в разработке планов, программ, мероприятий по реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории Сургутского района;

4) участвует в подготовке ежеквартальных отчётов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Сургутском районе в Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

5) участвует в проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, противодействия коррупции;

б) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение межведомственного Совета при главе Сургутского района по противодействию коррупции (далее - межведомственный Совет), в том числе путём:

- разработки проекта плана работы межведомственного Совета;
- обеспечения подготовки и проведения заседаний межведомственного Совета;
- обеспечения деятельности межведомственного Совета по контролю за исполнением решений Межведомственного Совета;

7) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, готовит информацию в установленные сроки об их выполнении;

8) формирует все виды отчётов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями нормативных документов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Формирует сводную информацию по муниципальному образованию Сургутский район с учётом информации представительного органа муниципального образования Сургутского района - Думы Сургутского района, контрольно-счётного органа муниципального образования Сургутского района - Контрольно-счётной палаты Сургутского района, городских и сельских поселений, входящих в состав Сургутского района;

9) размещает на официальном сайте муниципального образования Сургутский район в разделе «Противодействие коррупции» материалы о деятельности органов местного самоуправления Сургутского района по противодействию коррупции.

3.2. По осуществлению отдельных государственных полномочий:

3.2.1. Создание административных комиссий и определению перечня должностных лиц администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях»:

3.2.1.1 по созданию административных комиссий, организационному обеспечению их деятельности, управление осуществляет следующие функции:

1) принимает меры по материально-техническому обеспечению административных комиссий;

2) предоставляет методическую и консультационную помощь членам административных комиссий;

3) представляет уполномоченным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ежеквартальные отчёты об исполнении переданных отдельных государственных полномочий и использовании предоставленных субвенций, а также документов и другой информации;

4) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проверок осуществления, переданных отдельных государственных полномочий и использования предоставленных субвенций;

5) обеспечивает представление уполномоченным органам государственной власти автономного округа по их письменному запросу документов и другой информации об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий в установленный в запросе срок;

б) исправляет недостатки, выявленные при проведении контрольных проверок за осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

7) осуществляет автоматизированный ввод и регистрацию в программе автоматизированной системы АИС "Административная комиссия", поступающих в административные комиссии протоколов об административных правонарушениях;

8) обрабатывает информацию об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, с использованием автоматизированной информационной системы АИС "Административная комиссия";

9) обобщает и систематизирует информацию об административных правонарушениях и лицах, привлечённых к административной ответственности, в форме статистического отчёта и представляет его главе Сургутского района;

10) готовит ответы на протесты прокурора на постановления административных комиссий, представления прокурора об устранении нарушений закона;

11) организует проведение методических и консультативных совещаний с органами и должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях;

12) организует тщательное, всестороннее и квалифицированное изучение поступающих на рассмотрение административных комиссий дел об административных правонарушениях с целью:

- проверки правильности составления протоколов об административных правонарушениях, правильности оформления иных материалов дел и полноты представленных материалов;

- проверки полномочий должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении;

- проверки компетенции административных комиссий по рассмотрению каждого поступившего на рассмотрение комиссии дела об административном правонарушении;

- установления обстоятельств, исключаящих производство по делу об административном правонарушении;

- установления обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность;

- установления необходимости истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

13) организует обеспечение явки и надлежащего извещения лиц, в отношении которых ведётся производство по делу об административном правонарушении, потерпевших, свидетелей и других участников производства по делам об административных правонарушениях, о дате, времени и месте рассмотрения дела;

14) организует подготовку проектов определений и постановлений, выносимых административными комиссиями при подготовке к рассмотрению дел об административном правонарушении и по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

15) осуществляет контроль за соблюдением процессуальных сроков на стадии подготовки и рассмотрения дел об административных правонарушениях;

16) направляет копии постановлений по делам об административных правонарушениях в установленный срок лицам, указанным в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях;

17) направляет извещения о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях;

18) организует своевременное обращение к исполнению вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях и контроль

за своевременным и надлежащим исполнением вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях;

19) направляет материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в принудительном порядке;

20) организует подготовку проектов представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принятие мер к доставке представлений адресату и контроль за их своевременным исполнением организациями и должностными лицами;

21) организует представительство интересов административных комиссий в суде;

22) осуществляет мониторинг законодательства об административных правонарушениях;

23) размещает на официальном сайте муниципального образования Сургутский район в разделе «Административная комиссия» материалы о деятельности административных комиссий Сургутского района, изменения в законодательстве, регламентирующих деятельность комиссий;

24) возбуждает дела об административных правонарушениях в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательства ХМАО - Югры об административных правонарушениях.

3.3. При осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии по профилактике правонарушений в Сургутском районе (далее – комиссия по профилактике правонарушений), в том числе путём:

- разработки проекта плана работы комиссии по профилактике правонарушений;
- обеспечения подготовки и проведения заседаний комиссии по профилактике правонарушений;

- обеспечения деятельности по контролю за исполнением решений комиссии по профилактике правонарушений;

2) участвует в подготовке информации о выполнении нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам укрепления правопорядка и борьбы с преступностью в Сургутском районе;

3) участвует в подготовке предложений и рекомендаций органам местного самоуправления и правоохранительным органам Сургутского района по реализации совместных мероприятий, муниципальных программ, планов и поручений главы района по вопросам, отнесённым к компетенции управления, а также обеспечению совместных действий в процессе их исполнения;

4) оказывает методическую и практическую помощь администрациям городских и сельских поселений Сургутского района в вопросах создания условий общественным формированиям правоохранительной направленности;

5) анализирует деятельность общественных объединений правоохранительной направленности, участвующих в охране общественного порядка на территории Сургутского района, вносит предложения главе Сургутского района о мерах по оптимизации взаимодействия с ними;

6) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постоянно действующего Координационного совещания по обеспечению правопорядка при

Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, готовит информацию в установленные сроки об их выполнении;

7) осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренные Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

8) является уполномоченным органом администрации Сургутского района в сфере профилактики правонарушений;

9) определяет порядок создания муниципальных координационных органов в сфере профилактики правонарушений.

10) участвует в реализации государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в том числе:

10.1. Принимает участие в формировании и реализации на территории Сургутского района государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

10.2. Организует взаимодействие с территориальными федеральными органами исполнительной власти, учреждениями, предприятиями, организациями независимо от форм собственности, а также с представителями общественных объединений и организаций, органами местного самоуправления Сургутского района при реализации на территории Сургутского района государственной антинаркотической политики в сфере профилактики незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

10.3. Организует мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Сургутском районе, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, формирует предложения по её улучшению;

10.4. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Антинаркотической комиссии Сургутского района (далее - Антинаркотическая комиссия), в том числе путём:

- разработки проекта плана работы Антинаркотической комиссии;
- обеспечения подготовки и проведения заседаний Антинаркотической комиссии;
- обеспечения деятельности Антинаркотической комиссии по контролю за исполнением решений Антинаркотической комиссии;
- обеспечения взаимодействия Антинаркотической комиссии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, аппаратом Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

10.5. Представляет отчёты о деятельности Антинаркотической комиссии Сургутского района в аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в установленные сроки;

10.6. Осуществляет контроль за выполнением решений Антинаркотической комиссии при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Государственного антинаркотического комитета, подготовку информации в установленные сроки об их выполнении;

10.7. Участвует:

- а) в проведении районных мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

б) в разработке и реализации планов в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

10.8. Размещает на официальном сайте муниципального образования Сургутский район в разделе «Антинаркотическая комиссия» материалы о деятельности органов местного самоуправления Сургутского района по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

3.4. Общие функции:

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Сургутского района по вопросам, относящиеся к компетенции управления;

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Сургутского района об изменении, приостановлении или отмене в установленном порядке муниципальных правовых актов Сургутского района по вопросам, относящимся к компетенции управления;

- осуществляет подготовку проектов муниципальных контрактов, договоров, соглашений, относящихся к компетенции управления;

- рассматривает, участвует в рассмотрении обращений граждан, готовит ответы на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

- рассматривает, участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования, готовит проекты ответов на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

- ведёт делопроизводство в пределах компетенции управления в соответствии Инструкцией по делопроизводству в администрации Сургутского района;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сургутского района, поручением главы администрации Сургутского района.

4. Структура управления

4.1. В структуру управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел организации работы административных комиссий,
- отдел профилактики терроризма и экстремизма,
- служба взаимодействия с правоохранительными органами, противодействия коррупции и аналитической работы.

4.2. Деятельность структурных подразделений управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми приказами управления.

5. Права управления

Управление имеет право:

5.1. Получать разъяснения и методические рекомендации от уполномоченных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, относящимся к компетенции управления.

5.2. Запрашивать в установленном порядке и получать от должностных лиц отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, органов местного самоуправления других муниципальных образований, муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций, не зависимо от организационно-правовой

формы, расположенных на территории Сургутского района, материалы и документы, необходимые для выполнения своих функций, отнесённых к компетенции управления.

5.3. Обращаться в установленном порядке к руководителям органов государственной власти, органов местного самоуправления городских и сельских поселений Сургутского района для согласования взаимодействия и принятия решений по вопросам служебной деятельности управления.

5.4. Взаимодействовать в рамках задач, возложенных на управление, с государственными органами, отраслевыми (функциональными) органами администрации Сургутского района, иными юридическими лицами.

5.5. Привлекать для подготовки документов и осуществления мероприятий, связанных с исполнением функций в соответствии с возложенными задачами, специалистов из других отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района.

5.6. Вносить предложения главе Сургутского района по совершенствованию структуры и деятельности управления.

5.7. Указания управления, данные в пределах своей компетенции, являются обязательными к руководству и исполнению всеми работниками администрации, её отраслевых (функциональных) органов.

5.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Сургутского района, муниципальными правовыми актами Сургутского района.

6. Статус начальника управления

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района.

6.2. Начальник управления подчиняется главе Сургутского района и заместителю главы Сургутского района, осуществляющему общее руководство деятельностью управления.

6.3. Начальник управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении управления за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

6.4. Начальник управления несёт ответственность за своевременное внесение изменений в Положение об отраслевом органе администрации Сургутского района.

6.5. Начальник управления:

- представляет управление;
- представляет на утверждение заместителю главы Сургутского района положение об отраслевом органе администрации Сургутского района, предложения по внесению в Положение изменений;
- утверждает приказом положения о структурных подразделениях управления;
- подписывает документы, связанные с деятельностью управления;
- планирует, организует работу управления, проверяет и анализирует её состояние, представляет отчёт о её выполнении;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Сургутского района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- организует исполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сургутского района, касающихся управления;
- проводит совещания по вопросам деятельности управления;
- ведёт приём граждан и представителей организаций по вопросам, связанным с работой управления;
- даёт работникам управления обязательные для них указания по вопросам, отнесённым к задачам и функциям управления и требует от них отчётности об исполнении;
- отвечает в установленном порядке и сроки на письма отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, рассматривает и готовит ответы на обращения граждан;
- вносит предложения по структуре и штатному расписанию управления, приёму, переводу и увольнению работников управления;
- направляет главе Сургутского района представления о поощрении работников управления и применения к ним мер дисциплинарных взысканий;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками управления;
- организует делопроизводство в управлении;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

6.6. Начальник управления вправе в установленном порядке делегировать предоставленные ему полномочия работникам управления.

6.7. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности осуществляет заместитель либо иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Сургутского района.

7. Заключительные положения

7.1. Персональная ответственность начальника управления и работников управления устанавливается в их должностных инструкциях и трудовых договорах.

7.2. В зависимости от характера нарушений, совершенных в процессе исполнения обязанностей и последствий таких нарушений, начальник и работники управления могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в установленном порядке.

7.3. Начальник и работники управления несут ответственность за своевременное, качественное исполнение задач и функций, возложенных на управление в соответствии с их должностными инструкциями.

7.4. Изменения в настоящее Положение вносятся распоряжением администрации Сургутского района.